

# বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ

বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা

এফ,ই সার্কুলার নং ১৪

তারিখ : ০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪১০

২২ নভেম্বর, ২০০৩

বৈদেশিক মুদ্রায় লেনদেনের  
সকল অনুমোদিত ডিলার।

প্রিয় মহোদয়,

## তামাক রপ্তানি খাতে নগদ সহায়তা প্রদান প্রসঙ্গে।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাইতেছে যে, সম্প্রতি সরকার দেশের রপ্তানি বাণিজ্য বহুমুখীকরণ এবং তামাক রপ্তানি বৃদ্ধির মাধ্যমে কৃষিজাত পণ্যের রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তামাক রপ্তানি খাতে নগদ সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে। এই নগদ সহায়তা সুবিধা সার্কুলার জারির তারিখ হইতে জাহাজীকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। সকল ক্ষেত্রে রপ্তানি পণ্যের মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের পর নীট এফওবি মূল্যের উপর নগদ সহায়তা হিসাবায়ন করিতে হইবে। রপ্তানি পণ্য দেশে উৎপাদিত হইতে হইবে। রপ্তানি ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনকারী অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখা হইতে এই নগদ সহায়তা সুনির্দিষ্ট সরকারী বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রদান করা হইবে। এই জন্য সরকারী মঞ্জুরী আদেশের বিপরীতে সরকারী হিসাব হইতে বাংলাদেশ ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহকে প্রয়োজনীয় তহবিল প্রদান করিবে। তামাক খাতের পণ্যসমূহ রপ্তানির ক্ষেত্রে রপ্তানি মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের সনদপত্রের ভিত্তিতে নগদ সহায়তার আবেদনপত্রের বিপরীতে পরিশোধ নিষ্পত্তির কার্যক্রমে অনুমোদিত ডিলারগণের অনুসরণীয় নির্দেশাবলী নিম্নের অনুষ্টেদসমূহে বর্ণনা করা হইল।

## ০২। তামাক রপ্তানি খাতে নগদ সহায়তার প্রাপক পক্ষ ও প্রাপ্যতার মাত্রা :

তামাক রপ্তানির ক্ষেত্রে ১০% (দশ শতাংশ) হারে নগদ সহায়তা প্রদান করা হইবে। রপ্তানিকারকগণ নগদ সহায়তা প্রাপ্য হইবে।

## ০৩। নগদ সহায়তার আবেদনপত্র দাখিলের শর্তাবলী :

- (১) রপ্তানিকারকগণ রপ্তানি ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনের পর পরই ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনকারী অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখায় নির্ধারিত ফরম-ক তে নগদ সহায়তার জন্য আবেদনপত্র দাখিল করিতে পারিবে, তবে বিদেশে রপ্তানির মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের পরই কেবল নগদ সহায়তা পরিশোধ্য হইবে। সকল ক্ষেত্রে রপ্তানিকারকগণকে নগদ সহায়তার আবেদনপত্র বিদেশে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নষ্টো হিসাবে রপ্তানিমূল্য আকলনের (রপ্তানি মূল্য প্রত্যাবাসনের) তারিখের ১৮০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখায় দাখিল করিতে হইবে।
- (২) কেবলমাত্র ব্যাংকের মাধ্যমে স্থাপিত এলসি এর আওতায় রপ্তানি পরবর্তী পর্যায়ে প্রণীত রপ্তানি দলিলের বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রপ্তানি আয় কিংবা রপ্তানি পরবর্তী পর্যায়ে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরিত ডকুমেন্টারী কালেকশনস এর বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রপ্তানি আয়ই এই খাতে নগদ সহায়তার জন্য যোগ্য রপ্তানি আয় বিবেচিত হইবে।
- (৩) রপ্তানির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি যেমন : বিএল, কমাশিয়াল ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট, বিল অব এক্সপোর্ট ইত্যাদি দাখিল করিতে হইবে।

- (১) নগদ সহায়তার প্রাপক পক্ষের দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংগে ফরমের বিভিন্ন অনুচ্ছেদে যে সকল কাগজপত্র, সনদপত্র, প্রত্যয়নপত্রের উল্লেখ আছে ঐগুলি সম্পূর্ণ ও পূর্ণাঙ্গ আকারে আবেদনপত্রের সহিত সংযোজিত থাকিবার বিষয়টি প্রাথমিক পরীক্ষণে নিশ্চিত হইয়া লইতে হইবে। সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্রসমূহের মধ্যে যেগুলি ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রণীত হয় বা ডকুমেন্টস নেগোসিয়েশন উপলক্ষে ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকৃত হয় সেগুলির যথার্থতা ও সেগুলিতে উল্লিখিত তথ্যাদির শুদ্ধতার বিষয়েও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা দায়ী থাকিবে। প্রাথমিক পরীক্ষণে পরিলক্ষিত ত্রুটি/অসম্পূর্ণতাসমূহের বিষয়ে অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখা আবেদনপত্র প্রাপ্তির তিন কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করিবে।
- (২) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আবেদনকারী হইতে অতিরিক্ত ব্যাখ্যা/তথ্যাদি প্রাপ্তি এবং রপ্তানি ও রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসনের বিষয়ে শাখার স্থায়ী রেকর্ড হইতে/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্য ব্যাংক শাখা হইতে সংগৃহীত তথ্যাদি/সনদপত্র সংযোজনান্তে আবেদনপত্র পূর্ণাঙ্গ ও সম্পূর্ণ আকারপ্রাপ্ত হইবার পর অনুমোদিত ডিলার পরিশোধযোগ্য অংক নিরূপন করিবে। সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র ফরম এর অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখা কর্তৃক ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত অংশের নির্দেশনাসমূহ পর্যায়ক্রমিকভাবে অনুসরণ করিয়া এই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিতে হইবে।
- (৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিকলন করিয়া শাখা আবেদনপত্রের বিপরীতে নগদ সহায়তা পরিশোধ করিবে। প্রতিমাসে শাখার সম্পাদিত সকল পরিশোধের বিষয়ে বিবরণী ফরম-খ তে প্রদত্ত ছক অনুসারে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে দুই প্রস্থে প্রেরিত হইবে; ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় সকল শাখার মাসিক পরিশোধ বিবরণীসমূহের একীভূত তথ্য বিবরণীর একটি করিয়া কপি ফরওয়ার্ডিং পত্রসহ পরবর্তী মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-১ (বেসরকারী ব্যাংকের ক্ষেত্রে) ও রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বানিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-২ বরাবর নিয়মিতভাবে প্রেরণ করিবে।
- (৪) প্রতিক্ষেত্রে নগদ সহায়তা পরিশোধ অনুমোদনের সংগে সংগে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির মূল রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন সনদপত্রের (পিআরসি) উপরে সহজে দৃষ্টি গোচর হয় এমন স্থানে নগদ সহায়তা পরিশোধিত মর্মে সীল এবং পরিশোধ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর সন্নিবেশ করিতে হইবে, যাহাতে ঐ পিআরসি'র অন্যবিধ অপব্যবহারের সুযোগ না থাকে। একই রপ্তানির বিপরীতে একাধিকবার পিআরসি ইস্যুকৃত না হওয়ার বিষয়ে অনুমোদিত ডিলারগণকে (এফই সাকুলার নং-০৬/৯৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক) বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে। এই জন্য শাখায় রক্ষিত রপ্তানি রেজিস্ট্রারে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির অন্যান্য তথ্যের সহিত প্রতি ক্ষেত্রে পিআরসি ইস্যুর তথ্য তারিখসহ সুবিধাজনকভাবে লিপিবদ্ধ রাখা যাইতে পারে।
- (৫) নগদ সহায়তা প্রদানের পূর্বে প্রদেয় নগদ সহায়তার সঠিকতার বিষয়ে প্রতিটি কেইস বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নিযুক্ত অডিট ফর্ম দ্বারা নিরীক্ষা করাইয়া লইতে হইবে।
- (৬) নগদ সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির সকল কেস সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন দলের/সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা দলের পরীক্ষণের জন্য পরিশোধ তারিখ হইতে অনূন তিন বৎসর মেয়াদ পর্যন্ত শাখায় সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- (৭) রপ্তানিমূল্যের বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা দেখা দিলে বা তথ্য সংগ্রহের প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও অডিট ফর্ম রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টি সি বি বিল্ডিং, ০১ কাওরান বাজার, ঠাকা (রপ্তানিমূল্য সম্পর্কিত তথ্য) হইতে পরামর্শ গ্রহণ করিবে।

**০৫। নগদ সহায়তা অনিয়মিতভাবে পরিশোধের শাস্তিমূলক ব্যবস্থাাদি :**

- (১) নগদ সহায়তা নিয়ম বহির্ভূতভাবে পরিশোধ করা হইলে নিয়ম বহির্ভূতভাবে পরিশোধকৃত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংকের সহিত রক্ষিত পরিশোধকারী ব্যাংকের হিসাব বিকলনপূর্বক আদায় করিয়া লওয়া যাইবে।
- (২) এই অনিয়মের সংগে জড়িত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

**০৬। নগদ সহায়তা পরিশোধের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক হইতে ইমপ্রেস্ট তহবিল সংগ্রহ ও পুনঃযোগান প্রাপ্তির প্রক্রিয়া :**

অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত এবং বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের একাউন্টস এন্ড বাজেটিং ডিপার্টমেন্টে রিপোর্টকৃত নগদ সহায়তার দাবীর পরিমানের বিপরীতে সরকার কর্তৃক প্রথম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের পরিমানের উপর ভিত্তি করিয়া বাংলাদেশ ব্যাংক দাবীর আনুপাতিক হারে প্রথম বার ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্রদান করিবে। পরবর্তীতে, বিভিন্ন ব্যাংকের মাধ্যমে নগদ সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির গড় মাসিক অংকের ভিত্তিতে দুই মাসের অনুমিত প্রয়োজনের পরিমান তহবিল বাংলাদেশ সরকারের পক্ষ হইতে অর্থ ছাড়করণ সাপেক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্রাথমিকভাবে হস্তান্তর করিবে। ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যবহারের বিষয়ে ব্যাংকসমূহ ফরম-গ তে প্রদত্ত ছকে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের একাউন্টস এন্ড বাজেটিং ডিপার্টমেন্টের মহাব্যবস্থাপকের বরাবরে মাসিক বিবরণী পরবর্তী মাসের দুই সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করিবে। এই বিবরণী অনুসারে ইমপ্রেস্ট আগামের মাসান্তের সমাপনী স্থিতি যদি পরবর্তী মাসের জন্য অনুমিত প্রয়োজনীয় অংক অপেক্ষা কম হয় (পূর্ববর্তী তিন মাসের গড় মাসিক পরিশোধের অংককে পরবর্তী মাসের জন্য সম্ভাব্য প্রয়োজন বলিয়া বিবেচিত হইবে) তবে ইমপ্রেস্ট আগাম প্রয়োজনীয় মাত্রায় উন্নীত করিবার জন্য পুনঃযোগানের অনুরোধ সম্বলিত আবেদনও মাসিক বিবরণীর সংগে একাউন্টস এন্ড বাজেটিং ডিপার্টমেন্টে দাখিল করিতে হইবে। ইমপ্রেস্ট আগামের ব্যাংকওয়ারী স্থিতি পর্যালোচনায় ব্যবহারের গতির প্রেক্ষিতে একাউন্টস এন্ড বাজেটিং ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে প্রদত্ত ইমপ্রেস্ট আগাম হইতে একমাসের সম্ভাব্য চাহিদার অতিরিক্ত অংক ফেরত চাহিতে পারে।

০৭। সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে এতদমর্মে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(খন্দকার খালিদুর রহমান)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
ফোন : ৭১২০৩৭৫

(অনুচ্ছেদ ০২ ও ০৩(১) এফই সার্কুলার নং- ১৪/২০০৩ দ্রষ্টব্য)

**তামাক রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার জন্য আবেদনপত্র ।**

(ক) আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা .....

.....  
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর .....

(খ) রপ্তানি ঋণপত্রের নম্বর, তারিখ ও মূল্য .....

.....  
(পাঠযোগ্য সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে)

(গ) রপ্তানি চালানের বিবরণ :

পণ্যের বর্ণনা	পরিমাণ	ইনভয়েস মূল্য (বৈদেশিক মুদ্রায়)	জাহাজীকরণের তারিখ	ইএক্সপি নম্বর	বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসিত রপ্তানি মূল্য ও প্রত্যাবাসনের তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

(রপ্তানি ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট এবং বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল ইত্যাদির সত্যায়িত পাঠযোগ্য কপি এবং মূল রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন সনদপত্র (পিআরসি) দাখিল করিতে হইবে) ।

(ঘ) নগদ সহায়তার আবেদনকৃত অংক :

(বৈদেশিক মুদ্রায়)

প্রত্যাবাসিত রপ্তানিমূল্য	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার পরিমাণ	বৈদেশিক মুদ্রায় বিদেশে পরিশোধ্য কমিশন, ইনসুরেন্স ইত্যাদি (যদি থাকে)	নীট এফওবি রপ্তানি মূল্য (১)-(২+৩)	প্রাপ্য নগদ সহায়তা ১৫/২০ (৪) × ----- ১০০
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার উল্লেখ সম্বলিত ফ্রেইট সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে)

(ঙ) এই মর্মে অঙ্গীকার করা যাইতেছে যে, সম্পূর্ণ দেশে উৎপাদিত তামাক পণ্য রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার আবেদন করা হইল । এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যাদি/ঘোষণা সম্পূর্ণ সঠিক । যদি পরবর্তীতে ইহাতে কোন ভুল/অসত্য/প্রতারণা/জালিয়াতি প্রমাণিত হয় তবে গৃহীত নগদ সহায়তার সমুদয় অর্থ বা উহার অংশবিশেষ আমার/আমাদের নিকট হইতে আমার/আমাদের ব্যাংক হিসাব হইতে আদায় করিয়া লওয়া যাইবে ।

তারিখ : .....

.....  
আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/  
ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পদবী ।

(চ) নগদ সহায়তা প্রদানকারী ব্যাংক শাখা কর্তৃক পূরণীয় :

প্রত্যাবাসিত রপ্তানিমূল্য (বৈদেশিক মুদ্রায়)	বৈদেশিক মুদ্রায় বিদেশে পরিশোধ্য কমিশন, ইনসুরেন্স ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়া বাবত মোট বিয়োজন	নীট এফওবি রপ্তানিমূল্য (বৈদেশিক মুদ্রায়) (১)-(২)	পরিশোধ্য নগদ সহায়তার পরিমাণ (টাকায়) : ১০ (৩)×----- × রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন তারিখে ১০০ সংশ্লিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রার ওডি সাইট ক্রয় মূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)

পরিশোধিত নগদ সহায়তার পরিমাণ (টাকায়) : .....

পরিশোধের তারিখ : .....

.....  
নগদ সহায়তা অনুমোদনের ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যাংক  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবী ।

এফই সার্কুলার নং ১৪/২০০৩ মোতাবেক তামাক খাতে নগদ সহায়তা পরিশোধের /২০.. মাসের বিবরণী

অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখার নাম :.....

নগদ সহায়তার আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সংশ্লিষ্ট রপ্তানির তথ্যাদি					পরিশোধিত নগদ সহায়তার অংক (টাকায়)	পরিশোধের তারিখ	পূর্ববর্তী কোনও অতিরিক্ত পরিশোধ ধাকিলে উহা ফেরত আদায়ের অংক (টাকায়)	শাখায় প্রাপ্ত অনিশ্চিত আবেদনের	
	পণ্যের বর্ণনা	জাহাজীকরণ তারিখ ও গন্তব্য বন্দর	ইএক্সপি নম্বর	মোট প্রত্যাবাসিত রপ্তানিমূল্য (বৈদেশিক মুদ্রায়)	প্রত্যাবাসিত নীট এফওবি মূল্য (বৈদেশিক মুদ্রায়)				সংখ্যা	দাবীকৃত অংক (টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)

দাপ্তরিক সীল মোহর।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ, নাম  
ও পদবী

এফ.ই সার্কুলার নং ১৪/২০০৩ মোতাবেক তামাক রপ্তানি খাতে নগদ সহায়তা বাবদ ইমপ্রেস্ট হিসাবের ..... সনের ..... মাসের বিবরণী।

..... ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঠিকানা।

ইমপ্রেস্ট হিসাবের প্রারম্ভিক স্থিতি (টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে বাংলাদেশ ব্যাংক হইতে পুনঃযোগান প্রাপ্তি		শাখাসমূহ কর্তৃক পূর্ববর্তী পরিশোধ সমূহের বিপরীতে এক্সপোর্ট ক্রেইম বা অন্যবিধ কারণে পরবর্তী সমন্বয় বাবত ফেরত আদায়ের অংক (যদি থাকে) (টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে অনুমোদিত ডিলার শাখাসমূহ কর্তৃক পরিশোধ		মাসান্তের সমাপনী স্থিতি (টাকায়) [(১+৩+৪)-৬]	শাখাসমূহে প্রাপ্ত আবেদনের		পরবর্তী মাসের পরিশোধের জন্য ইমপ্রেস্ট হিসাবের প্রয়োজনীয় পুনঃযোগানের পরিমাণ (টাকায়)(৯-৭)*
	তারিখ	পরিমাণ (টাকায়)		আবেদনের সংখ্যা	মোট পরিশোধ (টাকায়)		সংখ্যা	দাবীকৃত অংক (টাকায়)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

(\* ৭নং কলামে উল্লিখিত সমাপনী স্থিতি ৯নং কলামে উল্লিখিত পরিমাণ হইতে কম হওয়ার ক্ষেত্রে ১০ নং কলামে উল্লিখিত অঙ্কের পুনঃযোগান চাহিয়া বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের একাউন্টস এন্ড বাজেটিং ডিপার্টমেন্টে পত্র দিতে হইবে)।

দাপ্তরিক সীল মোহর।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ, নাম ও পদবী