বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ

বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা

এফ,ই সার্কুলার নং ২৭

তারিখ ঃ ২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪০৯ / ১২ ডিসেম্বর, ২০০২

বৈদেশিক মুদ্রায় লেনদেনের
সকল অনুমোদিত ডিলার ।

প্রিয় মহোদয়,

বাই-সাইকেল রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তা প্রদান প্রসংগে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাইতেছে যে, সম্প্রতি সরকার দেশের রপ্তানি বাণিজ্যকে উৎসাহিত করিবার লক্ষ্যে বাই-সাইকেল রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে । এই নগদ সহায়তা সুবিধা ০১ জুলাই ২০০২ তারিখ হইতে পরবর্তী তিন অর্থ বৎসরের জন্য অর্থাৎ ৩০ জুন ২০০৫ পর্যন্ত জাহাজীকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে । সকল ক্ষেত্রে রপ্তানি পণ্যের মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের পর নীট এফওবি মূল্যের উপর নগদ সহায়তা হিসাবায়ন করিতে হইবে । রপ্তানি পণ্য দেশে উৎপাদিত হইতে হইবে । সুনির্দিষ্ট সরকারী বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে রপ্তানি ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনকারী অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখা হইতে এই নগদ সহায়তা সরাসরি প্রদান করা হইবে । এই জন্য সরকারী মঞ্জুরী আদেশের বিপরীতে সরকারী হিসাব হইতে বাংলাদেশ ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহকে প্রয়োজনীয় তহবিল প্রদান করিবে । বাই-সাইকেল রপ্তানির ক্ষেত্রে রপ্তানি মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের সনদপত্রের ভিত্তিতে নগদ সহায়তার আবেদনপত্রের বিপরীতে পরিশোধ নিষ্পত্তির কার্যক্রমে অনুমোদিত ডিলারগণের অনুসরনীয় নির্দেশাবলী নিম্নের অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণনা করা হইল ।

০২। বাই-সাইকেল রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার প্রাপক পক্ষ ও প্রাপ্যতার মাত্রা ঃ

বাই-সাইকেল রপ্তানির বেলায় ন্যনতম শতকরা ৪০ ভাগ দেশীয় মূল্য সংযোজনের ক্ষেত্রে রপ্তানি আয়ের বিপরীতে ১৫%(পনের শতাংশ) হারে নগদ সহায়তা নিম্নোক্ত শর্তে প্রদেয় হইবে ঃ

(ক) উৎপাদনকারী-রপ্তানিকারকগণ নগদ সহায়তা প্রাপ্য হইবেন ;

(খ) রপ্তানি পণ্য উৎপাদনে বিদেশ হইতে আনীত কাঁচামালে কোন পর্যায়েই শুল্ক বন্ড বা ডিউডি ড্র-ব্যাক সুবিধা গ্রহণ করা হয় নাই বা হইবে না মর্মে নিশ্চিত হইতে হইবে ;

(গ) বিদেশ হইতে কাঁচামাল আমদানির প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমানাদি দাখিল করিতে হইবে ।

০৩। নগদ সহায়তার আবেদনপত্র দাখিলের শর্তাবলী ঃ

(১) রপ্তানিকারকগণ রপ্তানি ডকুমেন্ট নেগোশিয়েশনের পর পরই ডকুমেন্ট নেগোশিয়েশনকারী অনুমোদিত ডিলার ব্যাংক শাখায় নির্ধারিত ফরম-ক তে নগদ সহায়তার জন্য আবেদনপত্র দাখিল করিতে পারিবে, তবে বিদেশে রপ্তানির মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যাবাসনের পরই কেবল নগদ সহায়তা পরিশোধ্য হইবে । সকল ক্ষেত্রে নগদ সহায়তার আবেদনপত্র বিদেশে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নষ্ট্রো হিসাবে রপ্তানিমূল্য আকলনের (রপ্তানি মূল্য প্রত্যাবাসনের) তারিখের ১৮০ দিনের মধ্যে দাখিল করিতে হইবে

(২) কেবলমাত্র ব্যাংকের মাধ্যমে স্থাপিত এলসি এর আওতায় রপ্তানি পরবর্তী পর্যায়ে প্রণীত রপ্তানি দলিলের বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রপ্তানি আয় কিংবা রপ্তানি পরবর্তী পর্যায়ে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরিত ডকুমেন্টারী কালেকশনস এর বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রপ্তানি আয়ই এই খাতে নগদ সহায়তার জন্য যোগ্য রপ্তানি আয় বিবেচিত হইবে ।

(৩) চুক্তিপত্রের মাধ্যমে রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তা প্রদেয় হইবে না ।

(৪) রপ্তানির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি যেমন ঃ বিএল, কমার্শিয়াল ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট, বিল অব এক্সপোর্ট ইত্যাদি দাখিল করিতে হইবে ।

০৪। **অনুমো`িত ডিলার কর্তৃক আবে`নপত্র গ্রহণ, পরীক্ষণ ও পরিশোধ নিষ্পত্তি ঃ**

(১) নগ` সহায়তার প্রাপক পক্ষের `াখিলকৃত আবে`নপত্রের সংগে ফরমের বিভিন্ন অনুচ্ছে`ে যে সকল কাগজপত্র, সন`পত্র, প্রত্যয়নপত্রের উল্লেখ আছে ঐগুলি সম্পূর্ণ ও পূর্ণাঙ্গ আকারে আবে`নপত্রের সহিত সংযোজিত _াকিবার বিষয়টি প্রা_মিক পরীক্ষণে নিশ্চিত হইয়া লইতে হইবে । সন`পত্র/প্রত্যয়নপত্রসমূহের মধ্যে যেগুলি ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রণীত হয় বা ডকুমেন্টস নেগোসিয়েশন উপলক্ষে ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকৃত হয় সেগুলির য_া`তা ও সেগুলিতে উল্লিখিত ত_্যা`ি শুদ্ধতার বিষয়েও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা `ায়ী _াকিবে । প্রা_মিক পরীক্ষণে পরিলক্ষিত ত্রুটি/অসম্পূর্ণতাসমূহের বিষয়ে অনুমো`িত ডিলার ব্যাংক শাখা আবে`নপত্র প্রাপ্তির তিন কার্য`িবসের মধ্যে লিখিতভাবে আবে`নকারী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করিবে ।

(২) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আবে`নকারী হইতে অতিরিক্ত ব্যাখ্যা/ত_্যা` প্রাপ্তি এবং রপ্তানি ও রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসনের বিষয়ে শাখার স্বীয় রেকর্ড হইতে/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্য ব্যাংক শাখা হইতে সংগৃহীত ত_্যা`/সন`পত্র সংযোজনান্তে আবে`নপত্র পূর্ণাঙ্গ ও সম্পূর্ণ আকারপ্রাপ্ত হইবার পর অনুমো`িত ডিলার পরিশোধযোগ্য অংক নিরূপন করিবে । সংশ্লিষ্ট আবে`নপত্র ফরম এর অনুমো`িত ডিলার ব্যাংক শাখা কর্তৃক ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত অংশের নি`ের্শনাসমূহ পর্যায়ক্রমিকভাবে অনুসরণ করিয়া এই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিতে হইবে।

(৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিকলন করিয়া শাখা আবে`নপত্রের বিপরীতে নগ` সহায়তা পরিশোধ করিবে । প্রতিমাসে শাখার সম্পা`িত সকল পরিশোধের বিষয়ে বিবরণী ফরম-খ তে প্র`ত্ত ছক অনুসারে পরবর্তী মাসের প্র_ম সপ্তাহের মধ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে `ুই প্রস্থে প্রেরিত হইবে ; ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় সকল শাখার মাসিক পরিশোধ বিবরণীসমূহের একীভুত ত_্য বিবরণীর একটি করিয়া কপি ফরওয়ার্ডিং পত্রসহ পরবর্তী মাসের ি`তীয় সপ্তাহের মধ্যে বাংলা`েশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংক পরি`র্শন বিভাগ-১ (বেসরকারী ব্যাংকের ক্ষেত্রে) ও রাষ্ট্রায়ত্ত বানিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে ব্যাংক পরি`র্শন বিভাগ-২ বরাবর নিয়মিতভাবে প্রেরণ করিবে ।

(৪) প্রতিক্ষেত্রে নগ` সহায়তা পরিশোধ অনুমো`নের সংগে সংগে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির মূল রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন সন`পত্রের (পিআরসি) উপরে সহজে `ৃষ্টি গোচর হয় এমন স্থানে নগ` সহায়তা পরিশোধিত মর্মে সীল এবং পরিশোধ অনুমো`নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর সন্নিবেশ করিতে হইবে, যাহাতে ঐ পিআরসি'র অন্যবিধ অপব্যবহারের সুযোগ না _াকে । একই রপ্তানির বিপরীতে একাধিকবার পিআরসি ইস্যুকৃত না হওয়ার বিষয়ে অনুমো`িত ডিলারগণকে (এফই সার্কুলার নং-০৬/৯৮ এর নি`ের্শনা মোতাবেক) বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে । এই জন্য শাখায় রক্ষিত রপ্তানি রেজিস্ট্রারে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির অন্যান্য ত_্যের সহিত প্রতি ক্ষেত্রে পিআরসি ইস্যুর ত_্য তারিখসহ সুবিধাজনকভাবে লিপিবদ্ধ রাখা যাইতে পারে ।

(৫) নগ` সহায়তা প্র`ানের পূর্বে প্র`েয় নগ` সহায়তার সঠিকতার বিষয়ে প্রতিটি কেস বাংলা`েশ ব্যাংক কর্তৃক নিযুক্ত অডিট ফার্ম দ্বারা নিরীক্ষা করাইয়া লইতে হইবে ।

(৬) নগ` সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির সকল কেস সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ বাংলা`েশ ব্যাংকের পরি`র্শন `লের/সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা `লের পরীক্ষণের জন্য পরিশোধ তারিখ হইতে অন্যূন তিন বৎসর মেয়া` পর্যন্ত শাখায় সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৭) রপ্তানিমূল্য, রপ্তানি পণ্যে ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও পরিমাণের বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা `েখা ি`লে বা ত_্য সংগ্রহের প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও অডিট ফার্ম নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান/সংগঠনসমূহের পরামর্শ গ্রহণ করিবে ঃ

(ক) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ১২২-১২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (রপ্তানিমূল্য ও রপ্তানির পরিমান সম্পর্কিত ত_্য);
(খ) ইঞ্জিনিয়ারিং শিল্প মালিক সমিতি, ৩৮,টিপু সুলতান রোড, ঢাকা (উৎপা`নকারী ইউনিটের উৎপা`ন ক্ষমতা সম্পর্কিত ত_্য);
(গ) ইনষ্টিটিউট অব এপ্রোপ্রিয়েট টেকনোলজি, বাংলা`েশ প্রকৌশল বিশ্বি`্যালয়, ঢাকা (উৎপা`নকারী ইউনিটের উৎপা`ন ক্ষমতা ও প্রতি ইউনিটের উৎপা`ন ব্যয় সম্পর্কিত ত_্য)।

০৫। <u>নগ` সহায়তা অনিয়মিতভাবে পরিশোধের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা ি ঃ</u>

(১) নগ` সহায়তা অনিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হইলে অনিয়মিতভাবে পরিশোধকৃত অ_ বাংলা`েশ ব্যাংকের সহিত রক্ষিত পরিশোধকারী ব্যাংকের হিসাব বিকলনপূর্বক আ`ায় করিয়া লওয়া যাইবে ।

(২) এই অনিয়মের সংগে জড়িত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারী`ের বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে ।

০৬। নগ` সহায়তা পরিশোধের জন্য বাংলা`েশ ব্যাংক হইতে <u>ইমপ্রেস্ট তহবিল সংগ্রহ ও পুনঃযোগান প্রাপ্তির প্রক্রিয়া ঃ</u>

অনুমো`িত ডিলার ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত এবং বাংলা`েশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের মু`া ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগে রিপোর্টকৃত নগ` সহায়তার ``াবীর পরিমানের বিপরীতে সরকার কর্তৃক প্র_ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অ_ের পরিমানের উপর ভিত্তি করিয়া বাংলা`েশ ব্যাংক `াবীর আনুপাতিক হারে প্র_ম বার ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্র`ান করিবে । পরবতীতে, বিভিন্ন ব্যাংকের মাধ্যমে নগ` সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির গড় মাসিক অংকের ভিত্তিতে `ুই মাসের অনুমিত প্রয়োজনের পরিমান তহবিল বাংলা`েশ সরকারের পক্ষ হইতে অ_ ছাড়করণ সাপেক্ষে বাংলা`েশ ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্রা_মিকভাবে হস্তান্তর করিবে । ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যবহারের বিষয়ে ব্যাংকসমূহ ফরম-গ তে প্র`ত্ত ছকে বাংলা`েশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের মু`া ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগের মহাব্যবস্থাপকের বরাবরে মাসিক বিবরণী পরবতী মাসের `ুই সপ্তাহের মধ্যে `াখিল করিবে । এই বিবরণী অনুসারে ইমপ্রেস্ট আগামের মাসান্তের সমাপনী স্থিতি য` পরবতী মাসের জন্য অনুমিত প্রয়োজনীয় অংক অপেক্ষা কম হয় (পূর্ববতী তিন মাসের গড় মাসিক পরিশোধের অংককে পরবতী মাসের জন্য সম্ভাব্য প্রয়োজন বলিয়া বিবেচিত হইবে) তবে ইমপ্রেস্ট আগাম প্রয়োজনীয় মাত্রায় উন্নীত করিবার জন্য পুনঃযোগানের অনুরোধ সম্বলিত আবে`নও মাসিক বিবরণীর সংগে মু`া ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগে `াখিল করিতে হইবে । ইমপ্রেস্ট আগামের ব্যাংকওয়ারী স্থিতি পর্যালোচনায় ব্যবহারের গতির প্রেক্ষিতে মু`া ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে প্র`ত্ত ইমপ্রেস্ট আগাম হইতে একমাসের সম্ভাব্য চাহি`ার অতিরিক্ত অংক ফেরত চাহিতে পারে ।

০৭। সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে এত`মর্মে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে ।

আপনা`ের বিশ্বস্ত,

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ৭১২০৩৭৫

ফরম-'ক'

(অনুচ্ছে` ০২ ও ০৩(১) এফই সার্কুলার নং- ২৭/২০০২ দ্রষ্টব্য)

বাই-সাইকেল রপ্তানির বিপরীতে নগ` সহায়তার জন্য আবে`নপত্র ।

(ক) আবে`নকারীর নাম ও ঠিকানা ....

....

রপ্তানি নিবন্ধন সন`পত্র নম্বর ....

(খ) রপ্তানি ঋণপত্রের নম্বর, তারিখ ও মূল্য ....

....

(পাঠযোগ্য সত্যায়িত কপি `াখিল করিতে হইবে)

(গ) রপ্তানিকৃত পণ্য উৎপা`নে ব্যবহৃত উপকরণা`ির সংগ্রহ সূত্র ঃ

উপকরণের নাম ও পরিমান	স্থানীয় সংগ্রহের ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীন ঋণপত্র/ অন্যান্য মাধ্যম এর বিবরণ	বি`েশ হইতে আম`ানির (যি` _াকে) ক্ষেত্রে ঋণপত্রের নম্বর, তারিখ ও মূল্য
(১)	(২)	(৩)

(২ ও ৩ নং কলামে উল্লিখিত ঋণপত্রগুলির পাঠযোগ্য সত্যায়িত কপি `াখিল করিতে হইবে । এই রপ্তানিতে ব্যবহৃত উপকরণা`ির জন্য শুল্ক বন্ড সুবিধা গ্রহণ করা হয় নাই এবং ডিউটি ড্র-ব্যাক অ_বা নগ` সহায়তা সুবিধার আবে`নও করা হয় নাই ও হইবে না মর্মে রপ্তানিকারকের ঘোষনাপত্র `াখিল করিতে হইবে । রপ্তানি পণ্য উৎপা`নে ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও পরিমান এবং রপ্তানিকৃত পণ্যের মূল্য ও পরিমানের সঠিকতার বিষয় এবং স্বীয় প্রতিষ্ঠানে উৎপা`ন সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন প্র`ত্ত সন`পত্র `াখিল করিতে হইবে) ।

(ঘ) রপ্তানি চালানের বিবরণ ঃ

পণ্যের বর্ণনা	পরিমান	ইনভয়েস মূল্য (বৈ`েশিক মু`্রায়)	জাহাজীকরণের তারিখ	ইএক্সপি নম্বর	বৈ`েশিক মু`্রায় প্রত্যাবাসিত রপ্তানি মূল্য ও প্রত্যাবাসনের তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

(রপ্তানি ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট এবং বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল এর সত্যায়িত পাঠযোগ্য কপি এবং মুল রপ্তানিমুল্য প্রত্যাবাসন সন`পত্র (পিআরসি) `াখিল করিতে হইবে) ।

(ঙ) নগ` সহায়তার আবে`নকৃত অংক ঃ

(বৈ`েশিক মু`্রায়)

প্রত্যাবাসিত রপ্তানিমূল্য (বৈ`েশিক মু`্রায়)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার পরিমান	বৈ`েশিক মু`্রায় বি`েশে পরিশোধ্য কমিশন, ইনসুরে□, ইত্যা` (যদি _াকে)	নীট এফওবি রপ্তানি মূল্য (১)-(২+৩)	প্রাপ্য নগ` সহায়তা (৪) × ১৫ ----- ১০০
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার উল্লেখ সম্বলিত ফ্রেইট সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি `াখিল করিতে হইবে)

এই মর্মে অঙ্গীকার করা যাইতেছে যে, বাই-সাইকেল যাহাতে ন্যুনতম শতকরা ৪০ (চল্লিশ) ভাগ `েশীয় মূল্য সংযোজন করা হইয়াছে উহা রপ্তানির বিপরীতে নগ` সহায়তার আবে`ন করা হইল । স্বীয় কারখানায় রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা হইয়াছে । এই আবে`নপত্রে প্র`ত্ত ত_্যা`/ঘোষণা সম্পূর্ণ সঠিক । যদি পরবর্তীতে ইহাতে কোন ভুল/অসত্য/প্রতারণা/জালিয়াতি প্রমানিত হয় তবে গৃহীত নগ` সহায়তার সমু`য় অ_র্ বা উহার অংশবিশেষ আমার/আমা`ের নিকট হইতে আমার/আমাদের ব্যাংক হিসাব হইতে আ`ায় করিয়া লওয়া যাইবে ।

তারিখ ঃ ....

....

আবে`নকারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও প`বী ।