

বৈশিক মুায় নীতি বিভাগ

বাংলােশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
খাকা

এফ,ই সাকুলার নং ২৩

২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪০৯
তারিখ : _____
১২ ডিসেম্বর, ২০০২

বৈশিক মুায় লেনেনের
সকল অনুমোতি ডিলার ।

প্রিয় মহোয়,

হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ রগুনি খাতে নগ সহায়তা প্রান পুসংগে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের ৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাইতেছে যে, সম্প্রতি সরকার েশের রগুনি বাণিজ্যকে উৎসাহিত করিবার লক্ষ্যে হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ রগুনি খাতে নগ সহায়তা প্রানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে । এই নগ সহায়তা সুবিধা ০১ জুলাই ২০০২ তারিখ হইতে পরবর্তী তিন অ বৎসরের জন্য অর্থাৎ ৩০ জুন ২০০৫ পর্যন্ত জাহাজীকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে । সকল ক্ষেত্রে রগুনি পণ্যের মূল্য বৈশিক মুায় প্রত্যাবাসনের পর নীট এফওবি মূল্যের উপর নগ সহায়তা হিসাবায়ন করিতে হইবে । রগুনি পণ্য েশে উৎপাতি হইতে হইবে । সুনির্দিষ্ট সরকারী বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে রগুনি ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনকারী অনুমোতি ডিলার ব্যাংক শাখা হইতে এই নগ সহায়তা সরাসরি প্রান করা হইবে । এই জন্য সরকারী মঞ্জুরী আেশের বিপরীতে সরকারী হিসাব হইতে বাংলােশ ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহকে প্রয়োজনীয় তহবিল প্রান করিবে । হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ রগুনির ক্ষেত্রে রগুনি মূল্য বৈশিক মুায় প্রত্যাবাসনের সন পত্রের ভিত্তিতে নগ সহায়তার আবে নপত্রের বিপরীতে পরিশোধ নিষ্পত্তির কার্যক্রমে অনুমোতি ডিলারগণের অনুসরণীয় নিেশাবলী নিম্নের অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণনা করা হইল ।

০২। হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ রগুনি খাতে নগ সহায়তার প্রাপক পক্ষ ও প্রাপ্যতার মাত্রা :

হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ ভোক্তাপর্যায়ে ছোট প্যাকে (Retail pack) রগুনির ক্ষেত্রে নগ সহায়তার হার হইবে ১০% (দশ শতাংশ) । উৎপানকারী-রগুনি কারকগণ নগ সহায়তা প্রাপ্য হইবেন ।

০৩। নগ সহায়তার আবে নপত্র াখিলের শর্তাবলী :

(১) রগুনি কারকগণ রগুনি ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনের পর পরই ডকুমেন্ট নেগোসিয়েশনকারী অনুমোতি ডিলার ব্যাংক শাখায় নির্ধারিত ফরম-ক তে নগ সহায়তার জন্য আবে নপত্র াখিল করিতে পারিবে, তবে বিেশে রগুনির মূল্য বৈশিক মুায় প্রত্যাবাসনের পরই কেবল নগ সহায়তা পরিশোধ্য হইবে । সকল ক্ষেত্রে নগ সহায়তার আবে নপত্র বিেশে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নষ্টো হিসাবে রগুনিমূল্য আকলনের (রগুনি মূল্য প্রত্যাবাসনের) তারিখের ১৮০ িনের মধ্যে াখিল করিতে হইবে

(২) কেবলমাত্র ব্যাংকের মাধ্যমে স্থাপিত এলসি এর আওতায় রগুনি পরবর্তী পর্যায়ে প্রণীত রগুনি াখিলের বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রগুনি আয় কিংবা রগুনি পরবর্তী পর্যায়ে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরিত ডকুমেন্টারী কালেকশনস এর বিপরীতে প্রত্যাবাসিত রগুনি আয়ই এই খাতে নগ সহায়তার জন্য যোগ্য রগুনি আয় বিবেচিত হইবে ।

(৩) চুক্তিপত্রের মাধ্যমে রগুনির বিপরীতে নগ সহায়তা প্রেয় হইবে না ।

(৪) রগুনির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় াখিলি যেমন : বিএল, কমার্শিয়াল ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট, বিল অব এক্সপোর্ট ইত্যাদি াখিল করিতে হইবে ।

- (১) নগর সহায়তার প্রাপক পক্ষের াখিলকৃত আবেদনপত্রের সংগে ফরমের বিভিন্ন অনুচ্ছেদে যে সকল কাগজপত্র, সনপত্র, প্রত্যয়নপত্রের উল্লেখ আছে ঐগুলি সম্পূর্ণ ও পূর্ণাঙ্গ আকারে আবেদনপত্রের সহিত সংযোজিত াকিবার বিষয়টি প্রামিক পরীক্ষণে নিশ্চিত হইয়া লইতে হইবে। সনপত্র/প্রত্যয়নপত্রসমূহের মধ্যে যেগুলি ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রণীত হয় বা ডকুমেন্টস নেগোসিয়েশন উপলক্ষে ব্যাংক শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকৃত হয় সেগুলির যাঁতা ও সেগুলিতে উল্লিখিত ত্র্যটির শুদ্ধতার বিষয়েও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা ায়ী াকিবে। প্রামিক পরীক্ষণে পরিলক্ষিত ত্রুটি/অসম্পূর্ণতাসমূহের বিষয়ে অনুমোতি ডিলার ব্যাংক শাখা আবেদনপত্র প্রাপ্তির তিন কার্যবিসের মধ্যে লিখিতভাবে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করিবে।
- (২) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আবেদনকারী হইতে অতিরিক্ত ব্যাখ্যা/ত্র্যটি প্রাপ্তি এবং রপ্তানি ও রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসনের বিষয়ে শাখার স্বীয় রেকর্ড হইতে/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্য ব্যাংক শাখা হইতে সংগৃহীত ত্র্যটি/সনপত্র সংযোজনাতে আবেদনপত্র পূর্ণাঙ্গ ও সম্পূর্ণ আকারপ্রাপ্ত হইবার পর অনুমোতি ডিলার পরিশোধযোগ্য অংক নিরূপন করিবে। সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র ফরম এর অনুমোতি ডিলার ব্যাংক শাখা কর্তৃক ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত অংশের নিেশনাসমূহ পর্যায়ক্রমিকভাবে অনুসরণ করিয়া এই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিতে হইবে।
- (৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিকলন করিয়া শাখা আবেদনপত্রের বিপরীতে নগর সহায়তা পরিশোধ করিবে। প্রতিমাসে শাখার সম্পাতি সকল পরিশোধের বিষয়ে বিবরণী ফরম-খ তে প্রত্ত ছক অনুসারে পরবর্তী মাসের প্রম সপ্তাহের মধ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে িই প্রছে প্রেরিত হইবে; ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় সকল শাখার মাসিক পরিশোধ বিবরণীসমূহের একীভূত ত্র্য বিবরণীর একটি করিয়া কপি ফরওয়ার্ডিং পত্রসহ পরবর্তী মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংক পরিেশন বিভাগ-১ (বেসরকারী ব্যাংকের ক্ষেত্রে) ও রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বানিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে ব্যাংক পরিেশন বিভাগ-২ বরাবর নিয়মিতভাবে প্রেরণ করিবে।
- (৪) প্রতিক্ষেত্রে নগর সহায়তা পরিশোধ অনুমোনের সংগে সংগে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির মূল রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন সনপত্রের (পিআরসি) উপরে সহজে িষ্টি গোচর হয় এমন স্থানে নগর সহায়তা পরিশোধিত মর্মে সীল এবং পরিশোধ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর সন্নিবেশ করিতে হইবে, যাহাতে ঐ পিআরসির অন্যবিধ অপব্যবহারের সুযোগ না াকে। একই রপ্তানির বিপরীতে একাধিকবার পিআরসি ইস্যুকৃত না হওয়ার বিষয়ে অনুমোতি ডিলারগণকে (এফই সাকুলার নং-০৬/৯৮ এর নিেশনা মোতাবেক) বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে। এই জন্য শাখায় রক্ষিত রপ্তানি রেজিষ্টারে সংশ্লিষ্ট রপ্তানির অন্যান্য ত্র্যের সহিত প্রতি ক্ষেত্রে পিআরসি ইস্যুর ত্র্য তারিখসহ সুবিধাজনকভাবে লিপিবদ্ধ রাখা যাইতে পারে।
- (৫) নগর সহায়তা প্রানের পূর্বে প্রেয় নগর সহায়তার সঠিকতার বিষয়ে প্রতিটি কেস বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নিযুক্ত অডিট ফার্ম দ্বারা নিরীক্ষা করা হইয়া লইতে হইবে।
- (৬) নগর সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির সকল কেস সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিেশন িলের/সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা িলের পরীক্ষণের জন্য পরিশোধ তারিখ হইতে অন্যান্য তিন বৎসর মেয়াদ পর্যন্ত শাখায় সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- (৭) রপ্তানিমূল্য, রপ্তানি পণ্যে ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও পরিমাণের বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা িখা িলে বা ত্র্য সংগ্রহের প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও অডিট ফার্ম নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান/সংগঠনসমূহের পরামর্শ গ্রহণ করিবে :
 - (ক) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ১২২-১২৪ মতিঝিল বা/এ, াকা (রপ্তানিমূল্য ও রপ্তানির পরিমাণ সম্পর্কিত ত্র্য);
 - (খ) বাংলাদেশ ক্ষু ও কুটির শিল্প সংস্থা (বিসিক), ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বা/এ, াকা (কাঁচামালের মূল্য ও উৎপাদনকারী ইউনিটের উৎপাদন ক্ষমতা সম্পর্কিত ত্র্য);

(গ) ইনস্টিটিউট অব এপ্রোপ্রিয়েট টেকনোলজি, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উৎপাদনকারী ইউনিটের উৎপাদন ক্ষমতা ও প্রতি ইউনিটের উৎপাদন ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য)।

০৫। নগ্ সহায়তা অনিয়মিতভাবে পরিশোধের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা :

- (১) নগ্ সহায়তা অনিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হইলে অনিয়মিতভাবে পরিশোধকৃত অর্ বা বাংলাদেশ ব্যাংকের সহিত রক্ষিত পরিশোধকারী ব্যাংকের হিসাব বিকলনপূর্বক আঁয় করিয়া লওয়া যাইবে
- (২) এই অনিয়মের সংগে জড়িত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

০৬। নগ্ সহায়তা পরিশোধের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক হইতে ইমপ্রেস্ট তহবিল সংগ্রহ ও পুনঃযোগান প্রাপ্তির প্রক্রিয়া :

অনুমোতি ডিলার ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত এবং বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের মুঁা ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগে রিপোর্টকৃত নগ্ সহায়তার াবীর পরিমানের বিপরীতে সরকার কর্তৃক প্র_ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্ধের পরিমানের উপর ভিত্তি করিয়া বাংলাদেশ ব্যাংক াবীর আনুপাতিক হারে প্রথম বার ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্রঁান করিবে। পরবর্তীতে, বিভিন্ন ব্যাংকের মাধ্যমে নগ্ সহায়তা পরিশোধ নিষ্পত্তির গড় মাসিক অংকের ভিত্তিতে িই মাসের অনুমিত প্রয়োজনের পরিমান তহবিল বাংলাদেশ সরকারের পক্ষ হইতে অর্ধ ছাড়করণ সাপেক্ষে বাংলাশে ব্যাংক ইমপ্রেস্ট আগাম আকারে ব্যাংকসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে প্রাথমিকভাবে হস্তান্তর করিবে। ইমপ্রেস্ট তহবিল ব্যবহারের বিষয়ে ব্যাংকসমূহ ফরম-গ তে প্রঁত ছকে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের মুঁা ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগের মহাব্যবস্থাপকের বরাবরে মাসিক বিবরণী পরবর্তী মাসের িই সপ্তাহের মধ্যে াখিল করিবে। এই বিবরণী অনুসারে ইমপ্রেস্ট আগামের মাসান্তের সমাপনী স্থিতি যি পরবর্তী মাসের জন্য অনুমিত প্রয়োজনীয় অংক অপেক্ষা কম হয় (পূর্ববর্তী তিন মাসের গড় মাসিক পরিশোধের অংককে পরবর্তী মাসের জন্য সম্ভাব্য প্রয়োজন বলিয়া বিবেচিত হইবে) তবে ইমপ্রেস্ট আগাম প্রয়োজনীয় মাত্রায় উন্নীত করিবার জন্য পুনঃযোগানের অনুরোধ সম্বলিত আবেঁনও মাসিক বিবরণীর সংগে মুঁা ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগে াখিল করিতে হইবে। ইমপ্রেস্ট আগামের ব্যাংকওয়ারী স্থিতি পর্যালোচনায় ব্যবহারের গতির প্রেক্ষিতে মুঁা ব্যবস্থাপনা ও হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে প্রঁত ইমপ্রেস্ট আগাম হইতে একমাসের সম্ভাব্য চাহাঁর অতিরিক্ত অংক ফেরত চাহিতে পারে।

০৭। সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে এতঁমর্মে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ৭১২০৩৭৫

(অনুচ্ছেদ ০২ ও ০৩(১) এফই সার্কুলার নং- ২৩/২০০২ স্টব্য)

হিমায়িত চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ রপ্তানির বিপরীতে নগ্ন সহায়তার জন্য আবেদনপত্র ।

(ক) আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা

.....

রপ্তানি নিবন্ধন সনদ পত্র নম্বর

(খ) রপ্তানি ঋণপত্রের নম্বর, তারিখ ও মূল্য

.....

(পাঠযোগ্য সত্যায়িত কপি ঠাখিল করিতে হইবে)

(গ) রপ্তানি চালানের বিবরণ :

| পণ্যের বর্ণনা | পরিমাণ | ইনভয়েস মূল্য (বৈশিক মু্যায়) | জাহাজীকরণের তারিখ | ইএক্সপি নম্বর | বৈশিক মু্যায় প্রত্যাবাসিত রপ্তানি মূল্য ও প্রত্যাবাসনের তারিখ |
|------------------|--------|----------------------------------|----------------------|------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |

(রপ্তানি ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট এবং বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল ইত্যাদি সত্যায়িত পাঠযোগ্য কপি এবং মূল রপ্তানিমূল্য প্রত্যাবাসন সনদ পত্র (পিআরসি) ঠাখিল করিতে হইবে) ।

(ঘ) নগ্ন সহায়তার আবেদনকৃত অংক :

(বৈশিক মু্যায়)

| প্রত্যাবাসিত রপ্তানিমূল্য | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার পরিমাণ | বৈশিক মু্যায় বিশেষ পরিশোধ্য কমিশন, ইনসুরেন্স ইত্যাদি (যদি থাকে) | নেট এফওবি রপ্তানি মূল্য (১)-(২+৩) | প্রাপ্য নগ্ন সহায়তা ১০ (৪) × ----- ১০০ |
|------------------------------|---|---|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাহাজ ভাড়ার উল্লেখ সম্বলিত ফ্রেইট সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ঠাখিল করিতে হইবে)

(ঙ) এই মর্মে অঙ্গীকার করা যাইতেছে যে, দেশে উৎপাদিত হিমায়িত চিংড়ি/মাছ রপ্তানির বিপরীতে নগ্ন সহায়তার আবেদন করা হইল । স্বীয় কারখানায় রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা হইয়াছে । এই আবেদনপত্রে প্রাপ্ত তথ্য/ঘোষণা সম্পূর্ণ সঠিক । যদি পরবর্তীতে ইহাতে কোন ভুল/অসত্য/প্রতারণা/জালিয়াতি প্রমানিত হয় তবে গৃহীত নগ্ন সহায়তার সমু্যয় অর্ধ ব উহার অংশবিশেষ আমার/আমাদের নিকট হইতে আমার/আমাদের ব্যাংক হিসাব হইতে আঁয় করিয়া লওয়া যাইবে ।

তারিখ :

.....

আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/
ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পবী ।