



বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ
website: www.bb.org.bd

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৭০

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

তারিখ:-----

২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়,

দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নির্বাচন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২১.১২৬৫ (কপি সংযুক্ত) এবং তদসংযুক্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.৫৩.১১০.২৩.৩৬৩ (কপি সংযুক্ত) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২। অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষ নির্বাচন অনুষ্ঠানে সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য আপনাদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

৩। ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৪৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ শাহরিয়ার সিদ্দিকী)
পরিচালক (বিআরপিডি)
ফোন: ৯৫৩০২৫২

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

প্রশাসন শাখা

www.fid.gov.bd

সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২১.১২৬৫

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নির্বাচন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ৫১৩.৫৩.১১০.২৩.৩৬৩ তারিখ ২২ নভেম্বর ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ (রবিবার) দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। এই নির্বাচন অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে সম্পাদন করা সকলের জাতীয় দায়িত্ব। নির্বাচন কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষ নির্বাচন অনুষ্ঠানে সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রটি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে অগ্রায়ন করা হলো।

সংযুক্তিঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ০২ (দুই) পাতা।



৩-১২-২০২৩

এ বি এম রওশন কবীর

উপসচিব

ফোন: ০২-৫৫১০০৮৬৩

ইমেইল: ds.admin@fid.gov.bd

বিতরণ :

১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩) চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, দিলকুশা, বা/এ, ঢাকা।

৪) এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা।

৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি/রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড/কর্মসংস্থান

ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ

ব্যাংক/আইসিবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন

ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়,

ঢাকা/ রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়,
রাজশাহী।

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/সাধারণ

বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক,

পিকেএসএফ/বিএমডিএফ/এসডিএফ/দি সিকিউরিটি

প্রিন্টিং কর্পো.(বাংলাদেশ)/বাংলাদেশ এনজিও

ফাউন্ডেশন/ইউবিকো/সাবিনকো, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৯) পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী/নির্বাহী

প্রেসিডেন্ট, বিআইসিএম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২১.১২৬৫/১(৩)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



৩-১২-২০২৩

এ বি এম রওশন কবীর

উপসচিব

সচিবের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
ডায়েরী নং: ১২৪৩৭	তারিখ: ২৬/১১/২০
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সেবা ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন)	☐ দ্রুত ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিব (আইসি/আইটি)	☐ জরুরি
কোনও গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তা	☐ আগোচর করুন
একান্ত সচিব	☐ উপস্থাপন করুন
স্বাক্ষর:	☐ নথিভুক্ত করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

১২৪৩৭

নির্বাচন অগ্রাধিকার

প্রশাসন শাখা	
☐ প্রধান আল সামান, এসসি	
☐ সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	
☐ সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	
উপসচিব (প্রশাসন)	
ডায়েরী নং:	০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
তারিখ:	২২ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নির্বাচন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান।

পত্র: বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের আধাসরকারি পত্র নং: ১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৬.০১৯.২৩-৭৩৩ তারিখ: ১৯.১১.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ রবিবার দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। এই নির্বাচন অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে সম্পাদন করা সকলের জাতীয় দায়িত্ব। নির্বাচন কমিশন সচিবালয় অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে নির্বাচন অনুষ্ঠানে সকলের সহযোগিতা কামনা করেছে।

১. নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ তথা সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত অফিস/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্য হতে এবং কোন কোন ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস/প্রতিষ্ঠান থেকেও প্রিজাইটিং অফিসার/সহকারী প্রিজাইটিং অফিসার/পোলিং অফিসার নিয়োগ করার প্রয়োজন হবে। সরকারি, আধা-সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের মধ্য হতে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক শিক্ষককে ভোটগ্রহণ কর্মকর্তা নিয়োগ ছাড়াও নির্বাচনে বিভিন্ন দায়িত্ব প্রদান করা হতে পারে। ইহা ছাড়া বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভবনসমূহ ভোটকেন্দ্র হিসেবে এবং প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্র নির্বাচনের কাজে ব্যবহার করা প্রয়োজন হবে।

২. নির্বাচন কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন। সীমিত ও তারা নির্বাচনের কাজে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করে নির্বাচন কমিশনকে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও সহযোগিতা প্রদান করেছে। অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষ নির্বাচন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নির্বাচন কর্মকর্তাগণের শৃঙ্খলা ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাচনী কর্মকর্তা (বিশেষ বিধান) আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ১৩ নং আইন) রয়েছে। এতে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন সংক্রান্ত কাজে দায়িত্ব প্রাপ্ত হলে তিনি তার উত্তম নিয়োগের তারিখ হতে নির্বাচনি দায়িত্ব অব্যাহতি না পাওয়া পর্যন্ত তার চাকুরীর অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে নির্বাচন কমিশনের অধীনে প্রেরণে চাকুরীরত আছেন বলে গণ্য হবেন। প্রেরণে চাকুরীরত থাকাকালে নির্বাচন সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনের ব্যাপারে নির্বাচন কমিশন এবং ক্ষেত্রমতে রিটার্নিং অফিসারের নিয়ন্ত্রণে থাকবেন এবং তিনি তার যাবতীয় আইনানুগ আদেশ বা নির্দেশ পালনে বাধ্য থাকবেন। প্রেরণে চাকুরীরত থাকাকালে নির্বাচন সংক্রান্ত দায়িত্ব প্রাধান্য পাবে। এমতাবস্থায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে রিটার্নিং অফিসারের যে কোন নির্দেশ জরুরি ভিত্তিতে পালন করার নিশ্চয়তা বিধান করা প্রয়োজন।

৩। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১১৬ এবং গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৫ অনুসারে নির্বাচন অনুষ্ঠানে নির্বাচন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান সরকারের নির্বাহী কর্তৃপক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট সকলের একটি আবশ্যিক পালনীয় দায়িত্ব। এ ছাড়া গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর ৪৪৩ অনুচ্ছেদের বিধান অনুযায়ী নির্বাচনী সময়সূচি জারি হওয়ার পর হতে ফলাফল ঘোষণার ১৫ দিন পর্যন্ত নির্বাচন কমিশনের অনুমতি ব্যতীত উক্ত অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অন্যত্র বদলী করা যাবে না।

৪। এমতাবস্থায়, দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে:

(১) আসন্ন নির্বাচন অনুষ্ঠানের কাজে অর্পিত দায়িত্ব আইন ও বিধি অনুযায়ী নিরপেক্ষভাবে পালন করে নির্বাচন কমিশনকে সহায়তা ও সহযোগিতা প্রদান করার লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবিলম্বে নির্দেশ প্রদান:

(২) শিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সরকারি, সরকারি অনুদান প্রাপ্ত ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/শিক্ষিকাদের প্রতিও অনুরূপ নির্দেশ জারি করা:

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন, সেবা, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয়, বাজেট)	
বিশেষায়িত ব্যাংক, গবেষণা ও লাইসেন্স, আইসিটি এর দপ্তর	
ডায়েরী নং: ১২৪৪	তারিখ: ২২/১১/২০
যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন/সেবা ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন)	☐ দ্রুত ব্যবস্থা নিন
সেবা, প্রশিক্ষণ, সমন্বয়, বাজেট	☐ আগোচর করুন
বিব্যাংক, গবেষণা লাইসেন্স	☐ উপস্থাপন করুন
আইসিটি	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পি.ও	☐ নথিভুক্ত করুন
	স্বাক্ষর

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং: ১১০০	তারিখ: ২২.১১.২০
উপসচিব (প্রশাসন, সেবা, ক্ষমতা, যথা ও সমন্বয়, আইসিটি)	☐ দ্রুত ব্যবস্থা নিন
উপসচিব (বাজেট, প্রশিক্ষণ শাখা, হিসাব ক্ষমতা)	☐ আগোচর করুন
উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	☐ উপস্থাপন করুন
উপসচিব/সি.সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক ১/২)	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
স্বাক্ষর কর্মকর্তা	☐ নথিভুক্ত করুন
	স্বাক্ষর

(৩) নির্বাচন পরিচালনার কাজ অব্যাহত রাখার নিশ্চয়তা বিধানের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ তথা সরকারি আধাসরকারি স্বায়ত্তশাসিত অফিস/প্রতিষ্ঠান/সংস্থসমূহকে তাদের যে সমস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী নির্বাচনের কাজে জড়িত আছেন নির্বাচনের কাজ শেষ না হওয়া পর্যন্ত তাদেরকে ছুটি প্রদান বা অন্যত্র বদলী করা অথবা নির্বাচনি দায়িত্ব ব্যাহত হতে পারে এমন কোন দায়িত্ব প্রদান হতে বিরত থাকা।

৬। বর্ণিত অবস্থায়, উল্লিখিত নির্দেশনা জারিসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পন্ন করিয়া অবাধ, সৃষ্ট ও নিরপেক্ষ নির্বাচন অনুষ্ঠানে সর্বাত্মক সহায়তা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হল।

স্বাক্ষরিত
১১ ১১ ২০১৩

(মোঃ মাহবুব হোসেন)
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

স্মারক নম্বর: ০৪.০৩.০০০০.৫১৩.৫৩.১১০.২৩.৩৬৩

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩
১২ নভেম্বর ২০১৩

বিতরণ (স্বোচ্চতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব/সচিব..... **আমিষ্ঠ প্রতিষ্ঠান** বিভাগ
- ০২। মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ০৩। মহাপরিচালক, বিজিবি/কোষ্ট গার্ড/আনসার ও ভিডিপি/রাপিজ এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (রাব), ঢাকা
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম ও রিটার্নিং অফিসার
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট
- ০৬। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০৭। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০৮। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০৯। পুলিশ কমিশনার, মেট্রোপলিটন পুলিশ..... (সকল)
- ১০। উপমহাপুলিশ পরিদর্শক..... (সকল)
- ১১। জেলা প্রশাসক..... (সকল) ও রিটার্নিং অফিসার
- ১২। পুলিশ সুপার..... (সকল)
- ১৩। গ্রাফলিক নির্বাচন কর্মকর্তা..... (সকল)
- ১৪। সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার/জেলা নির্বাচন অফিসার..... (সকল)
- ১৫। জেলা কমান্ডেন্ট আনসার ও ভিডিপি..... (সকল)
- ১৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... (সকল) ও সহকারী রিটার্নিং অফিসার
- ১৭। উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার..... (সকল)
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

মমালপি (সকল অবগতির জন্য):

- ০১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

(মোঃ জিয়াউল হক)

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২৫৫১০০৮-১৬

email: gfa_branch@cabinet.gov.bd