

বাংলাদেশ ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট-২  
www.bb.org.bd

সিটিজেনস্ চার্টার

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

১.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২	ইন্টারশিপ এর আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্ত আবেদন হতে যোগ্য প্রার্থী যাচাই-বাছাইকরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বছরে চার বার	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান খান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৮ ইমেইলঃ ataur.khan@bb.org.bd

১.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক যাচিত বিষয়ে তথ্য প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২	সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নির্দেশনা পরিপালনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং পরিপালন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd

১.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান, বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও আন্তঃ অফিস ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন, বহিঃ বাংলাদেশ ক্রীড়ায় অংশগ্রহণ ও দেশী/বিদেশী স্কাউট কার্যক্রমে অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২	বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী সংগঠন, ক্লাব, কো-অপারেটিভ ইত্যাদি সংগঠনের দাবী-দাওয়া।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	১০ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
৩	বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী সংগঠন, ক্লাব, কো-অপারেটিভ, মসজিদ কমিটি, সমবায় সমিতি, ভোগ্যপণ্য সমিতি, সিবিএ ইত্যাদি সংগঠনের নির্বাচনের অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
৪	নৈমিত্তিক ছুটি, বার্ষিক ছুটির তালিকা তৈরী, ছুটির বিজ্ঞপ্তি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	২ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
৫	অফিস নির্দেশ ও কর্মচারী নির্দেশ ইস্যু সংক্রান্ত কাজ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	২ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
৬	কল্যাণ ও বিনোদন খাতে বাজেট বরাদ্দ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৭	বার্ষিক ছুটির তালিকা অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি জারি করা।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৮	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ/জবাব প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
১০	বাংলাদেশ ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের কল্যাণ তহবিল হতে মেধা বৃত্তি, শিক্ষাবৃত্তি ও আর্থিক প্রণোদনা প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
১১	শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
১২	প্রধান কার্যালয়ের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
১৩	চাকরির প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাসুদ রানা পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২০৫০৮ ইমেইলঃ rana.masud@bb.org.bd
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সংক্রান্ত কর্মচারী নির্দেশ জারি ও মৃত্যু-পরবর্তী অনুদান ও কৃপা ভাতা প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
১৫	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ অথবা ঋণের জামিনদার হওয়ার অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
১৬	নিবন্ধ/পুস্তক প্রকাশ, রেডিও/টেলিভিশন/অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমে বক্তব্য বা সাক্ষাৎকারের অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
১৭	অলাভজনক ও অরাজনৈতিক সামাজিক/পেশাগত সংগঠন/প্রতিষ্ঠানে সদস্য হওয়ার অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ, বেতন বৈষম্য দূরীকরণ, ইনক্রিমেন্ট ও বোনাস প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব হাসনে আরা বেগম পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬০ ইমেইলঃ hasna.begum@bb.org.bd
১৯	পিআরএল, পদত্যাগ, সমর্পিত ছুটির পরিবর্তে এককালীন নগদ প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫-১০ কার্যদিবস	নামঃ জনাব হাসনে আরা বেগম পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬০ ইমেইলঃ hasna.begum@bb.org.bd
২০	চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারী/কর্মকর্তার ঋণ/আগামের বকেয়া আসল ও সুদ মওকুফ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২১	অবসর উত্তর ছুটি শেষে আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২২	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি ও পেনশন পুনঃস্থাপন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নমিনী (মৃত্যু পরবর্তী অনুদান, আনুতোষিক ও পেনশন এবং জিপিএফ) নির্ধারণ সংক্রান্ত।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২৪	ব্যাংকের অনুদানে পরিচালিত স্কুলসমূহ পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন, কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন, স্কুল সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত কমিটি গঠন ও প্রাপ্ত সুপারিশের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৭ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন (বাসা/ডরমেটরী) বরাদ্দ/বাতিলকরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব এস.এম. মনিরুজ্জামান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৮২৮ ইমেইলঃ sm.moniruzzaman2@bb.org.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬	সকল বিভাগ/অফিস এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	১ কার্যদিবস	নামঃ জনাব আঞ্জুমান আরা বেগম পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২১৩৮৩ ইমেইলঃ anjuman.begum@bb.org.bd
২৭	পরিচয় পত্র ইস্যুকরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	২ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ আকরাম আলী বিশ্বাস পদবিঃ যুগ্মপরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৬ ইমেইলঃ akram.biswas@bb.org.bd
২৮	চিকিৎসা নীতিমালা সংশোধন/ সংযোজন/পরিমার্জন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
২৯	চিকিৎসা সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র অনুমোদন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	২ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩০	মেডিকেল কমিটির সভা আয়োজন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৭ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩১	প্রচলিত নিয়মে পুনর্ভরণযোগ্য নয় এরূপ চিকিৎসা বিল পুনর্ভরণ সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩২	মেডিকেল কমিটির সুপারিশ মোতাবেক কার্যোত্তর অনুমোদন/প্রচলিত নিয়মে পুনর্ভরণ/নথিভুক্তকরণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩৩	বিভিন্ন হাপাতালের সাথে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিকিৎসা নথি খোলা ও তাঁদের ওপর নির্ভরশীল ব্যক্তিকে চিকিৎসা নথিতে সংযোজন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ahmed.jami@bb.org.bd
৩৫	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ/মামলা সংক্রান্ত সমস্যার নিষ্পত্তিকরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ মোঃ মাজেদুর রহমান মুন্সী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২০৭৯৬ ইমেইলঃ majedur.munshi@bb.org.bd
৩৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পাসপোর্ট আবেদনের আনাপত্তিপত্র প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	১ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৪ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd
৩৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দেশী/বিদেশী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান খান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৮ ইমেইলঃ ataur.khan@bb.org.bd
৩৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৭ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান খান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৮ ইমেইলঃ ataur.khan@bb.org.bd
৪০	বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য ডেপুটেশন/বৈদেশিক শিক্ষা ছুটির অনুমতি।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	নির্ধারিত সময়ে	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান খান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৮ ইমেইলঃ ataur.khan@bb.org.bd
৪১	উচ্চশিক্ষা সনদপত্র যাচাইকরণ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৩ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান খান পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ২১৩৬৮ ইমেইলঃ ataur.khan@bb.org.bd
৪২	কল্যাণ ও বিনোদন খাতে বাজেট বরাদ্দ।	পত্র/ইমেইল	-	বিনামূল্যে প্রদেয়	৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd

## ২. সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১।	বর্ণিত প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৩।	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪।	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

## ৩. প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে সেবা প্রত্যাশীদের করণীয়ঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	শাখা/উইং প্রধান	নামঃ জনাব শেখ আহমেদ জামী পদবিঃ অতিরিক্ত পরিচালক ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৬/২০৭৮৯ ইমেইলঃ ahmed.jami@bb.org.bd	৩ কার্যদিবস
২।	শাখা/উইং প্রধান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	বিভাগীয়/অফিস প্রধান	নামঃ জনাব নাসিমা সুলতানা পদবিঃ পরিচালক (এইচআরডি-২) ফোনঃ ৯৫৩০২০৮, ২১২২৯ ইমেইলঃ nasima.sultana@bb.org.bd	৫ কার্যদিবস
৩।	বিভাগীয়/অফিস প্রধান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা	পরিচালক (এইচআরডি-১), হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট-১	৭ কার্যদিবস